

BAB I

PENDAHULUAN

A. Konteks Penelitian

Administrasi merupakan suatu kegiatan bersama dimana selama ada manusia yang hidup dan berkerja sama dalam kelompok. Jika kita melihat suatu lembaga yang melatih dan memberikan suatu pelajaran, maka dari situ administrasi. Demikianlah seterusnya jika ada kegiatan sekelompok orang secara teratur untuk mencapai tujuan tertentu sebagai tujuan bersama, maka disitu ada administrasi.¹ Administrasi pendidikan sebagai ilmu mempunyai karakteristik tersendiri yang berbeda dengan ilmu administrasi lainnya, perbedaan administrasi pendidikan dan administrasi terletak pada prinsip-prinsip operasionalnya, dan bukan prinsip-prinsip umumnya.

Dengan demikian, meskipun untuk memahami administrasi pendidikan perlunya pemahaman atau penguasaan prinsip-prinsip administrasi umum, tidak bahwa administrasi lain dapat diterapkan di dalam administrasi pendidikan karena prinsip operasionalnya berbeda-beda.²

Aktivitas orang-orang di sekolah dalam megelompokkan, menyusun, dan mengatur berbagai macam pekerjaan perlu di rencanakan dan di selenggarakan dengan baik untuk mencapai tujuan pendidikan. untuk mencapai tujuan pendidikan tersebut komponen yang mempunyai peranan penting di sekolah dituntut untuk menghasilkan kinerja yang baik. Dalam rangka menunjang kelanncaran proses belajar

¹ H.Saiful Sagala, Administrasi Pendidikan Kontemporer,(Alfabeta, Bandung 2009), 21

² M. Ngalim Purwanto,Administrasi Dan Supervisi Pendidikan, Remaja Rosdakarya, Bandung, 2016, 3

mengajar di sekolah diperlukan suatu bagian yang disebut tata usaha atau tenaga administrasi sekolah. Tata usaha sekolah (TU) adalah suatu bagian yang mendukung kegiatan belajar mengajar agar berjalan lancar sesuai dengan rencana dan tujuan sekolah.³

Administrasi merupakan kegiatan kerjasama yang dilakukan sekelompok orang berdasarkan pembagian kerja untuk mengefektifkan proses belajar-mengajar. Administrasi tidak hanya berkenaan dalam bidang keuangan, melainkan juga tentang keterampilan dalam hal pembukuan. Administrasi pendidikan memiliki tujuan untuk mencapai apa yang menjadi tujuan dari pendidikan. Administrasi sangatlah dibutuhkan demi berjalanya proses-proses belajar-mengajar dalam dunia pendidikan.⁴

Tata usaha adalah bagian dari sekolah yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar agar berjalan lancar sesuai apa yang telah di rencanakan dan bisa mencapai tujuan seperti yang di inginkan. Mereka bertugas dalam bidang, baik berkerja sama dengan sekolah, guru atau mereka berkerja sendiri.⁵ Tata usaha sekolah adalah tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan administrasi. Mereka merupakan non teaching staff yang bisa dikenal dengan sebutan Staf Tata Usaha (TU). Tata usaha sekolah juga berperan aktif dalam memberikan layanan administrasi kepada seluruh pihak yang berkepentingan. Kedudukan dan peran administrasi yang begitu penting dalam pengelolaan suatu sekolah sehingga

³RufQotuz Zakhirah, Pengaruh Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah Terhadap Kualitas Layanan Administrasi Non Akademik, Jurnal Didaktika, 2 (2013), 22

⁴ Rani Refi Nola, Konsep Administrasi Pendidikan, Padang 2019, 1

⁵ Fu'ad Arif Noor, Manajemen, Tata Usaha, Administrasi, Dan Kependidikan Raudatul Athfal, Jurnal Pendidikan Islam, 1 (2020), 9

pemerintah melalui permendiknas Nomer 24 Tahun 2008 menetapkan standar tenaga administrasi sekolah.⁶ Tenaga Administrasi sekolah adalah tenaga kependidikan yang bertugas memberikan dukungan layanan administrasi guna terselenggaranya proses pendidikan di sekolah. Pelayanan pendidikan adalah kegiatan guna memenuhi segala keinginan yang dibutuhkan pelanggan. Pelayanan yang berkualitas akan membuat pelanggan pendidikan merasa puas karena merasa kebutuhannya telah dipenuhi dengan baik bahkan.

Lebih dari harapan yang diharapkan pelanggan.⁷ Tenaga administrasi sekolah merupakan salah satu bagian daripada tenaga kependidikan yang keberadaannya tidak dapat dipisahkan dari efektifitas program sekolah. Tenaga administrasi sekolah/madrasah maupun non teaching staff dikenal dengan sebutan staff tata usaha yang bertugas sangat mendukung berjalanya proses pendidikan di sekolah melalui layanan administrasi guna terselenggaranya proses pendidikan.⁸ Dalam lembaga pendidikan untuk memenuhi layanan administrasi pastilah dibutuhkan tenaga kependidikan yang menangani masalah administrasi. Di sekolah/madrasah bagian yang menangani masalah administrasi adalah bagian tata usaha. Menurut Wukir dalam buku Tips Praktis Membangun dan Mengelola Administrasi Sekolah, keberadaan tenaga administrasi sekolah/madrasah pada jenjang dasar dan menengah

⁶ Mohmad Muspawi Dan Hafizahtul Robi'ah, Realisasi Kinerja Tenaga Administrai Sekolah Dalam Peningkatan Pelayanan (Jurnal Manajemen Dan Supervisi Pendidikan), 2020, 23

⁷ Dyah Ayu Ningsih, Ali Imron, Dan Teguh Triwiyanto, Hubungan Persepsi Tentang Kualitas Dan Pelayanan Pendidikan Dengan Kepuasan Orang Tua Siswa Sekolah Menengah Kejuruan Negeri, (Jurnal Administrasi Dan Manajemen Pendidikan),2 (2018),2

⁸ Muhammad Kristiawan, Pengelolahan Administrasi Madrasah Tsanawiyah Negeri Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Madrasah, (Jurnal Manajemen Pendidikan),1 (2018) 9

disebut tenaga tata usaha sekolah/madrasah dalam proses pembelajaran sangatlah diperlukan. Tata usaha sekolah merupakan unit pelaksana teknis penyelenggaraan sistem administrasi dan informasi pendidikan yang berkaitan dengan tulis menulis, mengumpulkan data, dalam termasuk dalam hal keuangan, menyediakan data-data bagi pemimpin untuk membuat keputusan yang tepat demi mencapai tujuan dari organisasi, serta membantu kelancaran organisasi atau lembaga pendidikan.⁹ Salah satu komponen pendidikan yang memiliki peran yang cukup signifikan dalam penyelenggaraan pendidikan seperti yang telah diutarakan diatas tenaga kependidikan. Sebagai salah satu komponen pendidikan yang memiliki peran penting.

Khususnya terkait masalah pelayanan administrasi sekolah maka seharusnya para pengambil kebijakan pendidikan memberikan perhatian yang baik terhadap pegawai tata usaha sekolah. Hal ini dikarenakan pegawai tata usaha dilembaga pendidikan tingkat sekolah memiliki peran dan fungsi yang strategis. Kegiatan Tata usaha adalah segenap kegiatan pengolahan surat-menyurat yang mendukung kegiatan pengelolaan surat- menyurat yang dimulai dari menghimpun (menerima), mencatat, mengelola, menggandakan, mengirim, dan menyimpan semua bahan keterangan yang diperlukan oleh organisasi. Tata usaha merupakan salah satu unsur administrasi.

Tata usaha sekolah juga merupakan ujung tombak pelayanan jasa pendidikan suatu lembaga, yaitu sebagai badan administrasi sekolah yang secara langsung

⁹ Jamal Ma'mur Asmani, Tips Praktis Membangun Dan Mengelola Administrasi Sekolah, Yogyakarta: Diva Press, 2011, 83

menangani pelayanan didalam internal maupun eksternal sekolah yang mempunyai tugas dan fungsi melayani pelaksanaan pekerjaan-pekerjaan operatif.

Tugas pokok administrasi Tata Usaha yaitu melaksanakan ketatausahaan sekolah dan bertanggung jawab kepada kepala tata usaha, dengan rincian tugas sebagai berikut: menyusun program kerja usaha sekolah, pengelolaan keuangan sekolah, pengurusan administrasi ketenagaan dan siswa, pembinaan dan pengembangan pegawai tata usaha sekolah, penyusunan administrasi perlengkapan sekolah, penyusunan dan penyajian data/statistika sekolah, mengkoordinasikan dan melaksanakan 7K, dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan, pengurusan ketatausahaan secara berskala.¹⁰ Pelayanan diartikan sebagai sebuah kegiatan atau keuntungan yang dapat ditawarkan oleh suatu pihak kepada pihak lain.¹¹ Pelayanan akademik yaitu disebut dengan pelayanan kulikuler meliputi: peraturan akademik, kurikulum, bimbingan akademik, praktinum, tugas akhir, evaluasi termasuk alat bantu sekolah seperti perpustakaan, OHP, Laboratorium. Oleh sebab itu, layanan akademik merupakan layanan yang banyak berkaitan secara langsung dengan siswa. Sedangkan Layanan No Akademik secara umum adalah suatu layanan tambahan (ekstrakulikuler) yang diberikan oleh suatu program sekolah dalam meningkatkan kemampuan yang dimiliki siswa dan tidak berhubungan dengan kurikulum

¹⁰ Amirudin, Kinerja Pegawai Tata Usaha Dengan Mutu Layanan Administrasi Di Madrasah, Al-Idarah:Jurnal Kependidikan Islam, 1 (2017), 3

¹¹ Tatang S, Administrasi Pendidikan, (Bandung: Pustaka Setia, 2017), 185

pendidikan.

Dengan memilih tempat penelitian di SMK Taman Siswa dengan judul “Manajemen Tata Administrasi pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pada SMK Taman Siswa Karawang” yakni adapun alasan peneliti mengambil judul tersebut yaitu adanya fenomena atau problem yang menarik untuk dilakukan penelitian yakni seperti kurangnya pemahaman dalam merekap intruksi/kebijakan sehingga menghambat pengarsipan/dokumen serta kurang memahami pentingnya data. Adapun permasalahan ini saya dapat dari salah satu Staf TU, yang mana bisa menghambat dalam pengarsipan dokumen berdampak juga kepada peserta didik mengenai perdataan, karena dalam layanan administrasi tata usaha memiliki peran sangat penting dalam lingkup lembaga pendidikan, dan dilembaga pendidikan bisa dikatakan sempurna bilamana dalam pelayanan adminstrasi mampu berjalan dengan baik karena pelayanan akademik yang berkualitas akan berpengaruh pada kepuasan seluruh peserta didik sebagai pelanggan primer.¹²

B. Fokus Penelitian

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penelitian ini berfokus pada peran tenaga administrasi dalam memberikan layanan administrasi yang diuraikan dalam pertanyaan penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana Manajemen administrasi Pendidikan Berbasis Digital dalam memberikan layanan pada SMK Taman Siswa Cikampek ?

¹² Heslina, abd.Mansyur, Jacky ,Yolanda ,Andi, Pengaruh Kualitas Pelayanan Akademik Dan Non Akademik Terhadap Kepuasan Siswa, 3 (2017), 36

2. Bagaimana Penerapan teknologi digital dalam memberikan pelayanan pada SMK Taman Siswa Karawang?
3. Bagaimana Kualitas layanan Administrasi Pada SMK Taman Siswa Karawang?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan fokus penelitian diatas, maka penelitian ini memiliki tujuan untuk:

1. Mengetahui dan menganalisis manajemen tata kelola administrasi Pendidikan berbasis digital
2. Mengetahui dan menganalisa faktor pendukung dan penghambat dari manajemen tata kelola administrasi berbasis digital untuk Kualitas layanan pada SMK Taman Siswa cikampek Karawang
3. Mengetahui Kualitas administrasi pendidikan di SMK Taman Sisa Cikampek Karawang.

D. Manfaat Penelitian

Dengan dilakukanya penelitian ini, semoga dapat memberikan sumbangan dan wawasan baru yang berkaitan dengan Manajemen Tata Kelola administrasi pendidikan Berbasis digital pada SMK Taman siswa Cikampek Karawang dalam memberikan layanan administrasi. Manfaat dari penelitian ini yaitu:

1. Secara Teoritis, temuan diharapkan dapat menambah wawasan manajemen tata kelola administrasi berbasis digital untu Kualitas layanan di SMK Taman Siswa Cikampek Karawang.
2. Secara Praktis, hasil penelitian ini diharapkan juga dapat bermanfaat dari segi

praktis operasional:

- a. Bagi pengelola sekolah maupun pihak wali murid SMK Taman siswa Ciampeek Karawang sebagai informasi penting agar lebih memahami tentang perencanaan, pengembangan, dan manajemen kemajuan pembelajaran di SMK Taman Siswa Karawang.
- b. Sebagai sarana perbaikan manajemen tata kelola administrasi berbasis digital pada SMK Taman siswa Cikampek Karawang.
- c. Bagi Peneliti selanjutnya : Sebagai sumber informasi / referensi untuk penelitian yang akan datang tentang manajemen tata kelola administrasi berbasis digital.

Memperluas keilmuan didalam bidang manajemen tata kelola administrasi pendidikan berbasis digital. Kemudian hasil dari penelitian nantinya dapat digunakan sebagai bahan rujukan dan menambah wawasan dalam penelitian selanjutnya mengenai peran tenaga administrasi dalam menyediakan layanan administrasi.

Adapun manfaat yang diinginkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Manfaat Teoritis Hasil penelitian ini diharapkan dapat memperkuat teori yang ada dan memberikan gambaran secara detail bagaimana peran tenaga administrasi dalam memberikan layanan administrasi serta mampu menambah khazanah keilmuan tentang manajemen tata usaha dalam memberikan layanan administrasi
2. Manfaat praktis Manfaat praktis dari penelitian ini yakni dapat memberikan manfaat kepada:

- a. Untuk Kepala sekolah SMK Taman siswa Ciikampek Karawang Hasil dari penelitian ini bisa digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk diterapkan dilembaga pendidikan mengenai upaya memberikan gambaran sekolah dalam meningkatkan layanan administrasi dan mendeskripsikan kondisi pengelolaan layanan administrasi.
- b. Untuk kepala tata usaha Dapat digunakan sebagai tambahan wawasan pengetahuan dan memberikan masukan yang konstruktif dalam memberikan layanan administrasi dilembaga pendidikan atau sekolah serta untuk mengatasi berbagai hambatan yang ada, sehingga Kualitas layanan administrasi dapat berjalan lebih baik untuk kedepannya.
- c. Untuk tenaga kependidikan Hasil dari penelitian yang sudah dilakukan ini bisa digunakan sebagai bahan untuk evaluasi diri agar selalu berusaha dalam meningkatkan dan mengembangkan skill sesuai perkembangan iptek.
- d. Untuk Peneliti Memberi pengetahuan dan menambah wawasan terkait peran tenaga administrasi di suatu sekolah. kegunaan hasil penelitian nanti, baik bagi kepentingan pengembangan program maupun kepentingan ilmu pengetahuan

E. Penelitian Terdahulu

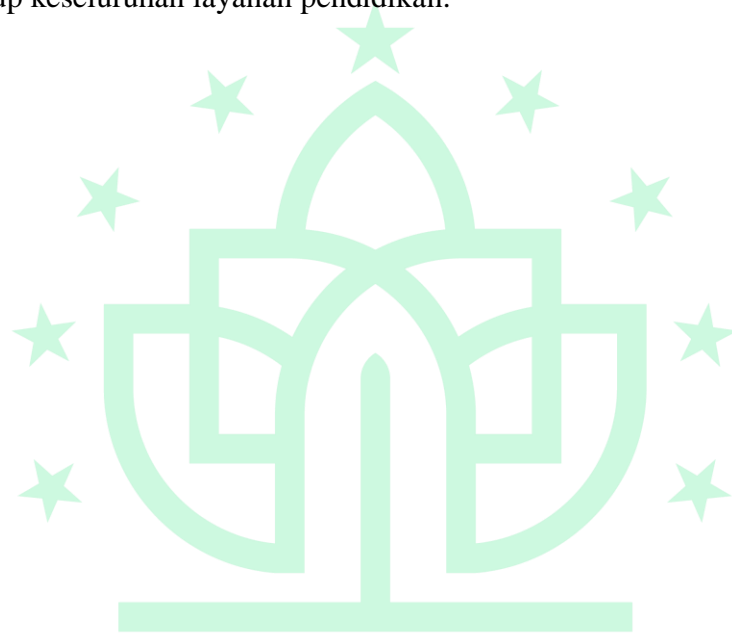
Berikut adalah penelitian-penelitian terdahulu :

1. Peran tenaga administrasi dalam meningkatkan mutu layanan administrasi di madrasah pembangunan UIN Jakarta Membahas mencakup semua yang

menganai peran adminastrasi untuk meningkatkan layanan administrasi pendidikan Penelitian ini berfokus pada bidang-bidang sosial dan perilaku guna menemukan penjelasan berupa pola-pola deskripsi Hasil nya membahas mengenai semua tentang tenaga administrasi dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi pendidikan

2. Peran tenaga administrasi sekolah dalam meningkatkan mutu pelayanan sekolah di MAN 1 Kota Mojokerjo Berfokus kepada peran tenaga administrasi untuk meningkatkan layanan sekolah Penulismelakukan an penelitian di tingkat madrasa Ibtidaiyah yang dimana pada tingkat tersebut jarang terdapat bagian tenaga administrasi Membahas tentang bidanbidang tenaga administrasi yang mendukung meningkatkan mutu layanan
3. Pengelolaan Tata Usaha dalam Peningkatan Pelayanan administrasi Sekolah di SMP Negeri 1 ping Gayo Lues Berfokus pada peningkatan pelayanan administrasi Penulis tidak hanya berfokus pada layanan siswa melainkan beberapa pelanggan yang berkaitan dengan layanan administrasi Membahas tentang pengelolaan pelayanan administrasi.
4. Kualifikasi dan kompentensi tenaga administrasi sekolah di daerah yogyakarta Meneliti tentang Tenaga Administrasi dan mengelola tata usaha Penelitian yang dilakukan oleh penulis adalah objek yang diteliti berbeda karena penulis tidak hanya membahas tentang kepala tenaga administrasi Membahasas tentang kompotensi tenaga adeministrasi dan mengelola tata usaha
5. 11 Dinamika Pengelolaan Administrasi Sekolah Di SD negeri 2 Beutong Ateuh

Banggalang Kabupaten Nagan Raya Meneliti kondisi pengelolaan sekolah beserta pelaksanaan manajemen tenaga kependidikanya dapat meningkatkan administrasi pengelolaan pendidikan Penelitian yang dilakukan oleh penulis berfokus pada pengelolaan administrasi saja tidak mencakup keseluruhan layanan administrasi atau pengelolaan Berfokus pengelolaan administrasi yang mencakup keseluruhan layanan pendidikan.



UNIVERSITAS KH. ABDUL CHALIM
Mojokerto