

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas peneliti melakukan penelitian yang berjudul “ Strategi Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Peserta Didik di SMAN 1 Mojosari”, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan fungsi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik di SMAN 1 Mojosari adalah menggunakan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, serta pengawasan. Perencanaan yang dibuat oleh kepala sekolah adalah merencanakan program buat peserta didik dari mulai RPP dan kegiatan ekstrakurikuler, sedangkan untuk guru-guru membuat kegiatan binaan serta bimbingan. Selanjutnya dalam pengorganisasian yang dilaksanakan oleh kepala sekolah ialah membuat semua *stakeholder* jadi satu wadah yang sangat baik. Kemudian kepala sekolah dalam pelaksanaan, melakukan penggerakan yang maksimal dan membuat sebuah wadah untuk tetap bekerja sama dalam melaksanakan mengembangkan visi, misi, dan tujuan sekolah. Sedangkan dari pengawasan kepala sekolah melaksanakan kegiatan evaluasi dan menilai semua program sekolah, kinerja para tenaga pendidik dan staf karyawan lainnya.

Strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik di SMAN 1 Mojosari adalah melaksanakan pemantauan setiap hari pada semua kegiatan yang dilaksanakan oleh sekolah, membuat program untuk peserta didik dan kinerja staf karyawan, membuat delapan standar sesuai kebutuhan sekolah, meningkatkan budaya keagamaan di semua kegiatan, menambahkan ekstrakurikuler sesuai minat dan bakat peserta didik, membudidayakan sikap disiplin, membudidayakan kearifan local, serta melakukan kerja sama dengan orangtua peserta didik.

2. Pelaksanaan strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik di SMAN 1 Mojosari, mencakup seluruh kegiatan yang

dilaksanakan oleh kepala sekolah yaitu menentukan kebijakan sekolah, memotivasi pendidik dan tenaga kinerja staf karyawan, mengalokasikan sumber daya manusia, dan mengembangkan budaya kearifan lokal sekolah. Dari hasil pelaksanaan tersebut mendapatkan peningkatan kinerja dari sumber daya manusia, peningkatan prestasi belajar peserta didik, kegiatan proses belajar mengajar berjalan dengan baik serta efektif.

3. Evaluasi strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik di SMAN 1 Mojosari, kepala sekolah melakukan memonitoring semua hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dari perencanaan yang sudah ditetapkan, mengukur kinerja individu dan sekolah, melakukan langkah-langkah perbaikan. Kegiatan evaluasi di SMAN 1 Mojosari ini menjadi hal yang sangat penting untuk dilakukan supaya peningkatan prestasi belajar peserta didik berjalan dengan lancar.

A. Saran

Dengan adanya penelitian ini ada beberapa saran yang harus peneliti kemukakan kepada jajaran pihak sekolah dalam pelaksanaan strategi manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik di SMAN 1 Mojosari yaitu sebagai berikut:

1. Kepala sekolah

Sebagai pengelola pendidikan kepala sekolah harus lebih giat lebih semangat dalam melaksanakan tugasnya sebagai pemimpin dan harus tetap menjadi contoh bawahannya sebagai mana kepemimpinan yang telah dilakukan, serta harus tetap bersikap profesional dalam melaksanakan perencanaan, pelaksanaan, dan proses pengevaluasian dengan baik. Selain itu kepala sekolah juga harus tetap konsistensi apa yang sudah dilakukan supaya strategi manajemen yang dilaksanakan dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik di SMAN 1 Mojosari ini sesuai dengan yang diinginkan serta tetap ada pada visi, misi, dan tujuan sekolah.



2. Guru/tenaga pendidik

Sebagai guru harus melaksanakan tugasnya dengan baik, karena guru adalah yang menjadi penyebab adanya prestasi pada peserta didik. Selain itu guru adalah yang patut untuk digugu dan ditiru, oleh karena itu guru harus selalu berupaya semaksimal mungkin untuk meningkatkan profesionalnya sebagai guru yang baik, selalu mengikuti arahan dan bimbingan yang dilakukan oleh kepala sekolah, selanjutnya diharapkan guru lebih kreatif dan inovatif dalam memberikan pelajaran di kelas supaya tidak adanya kebosanan dalam proses belajar mengajar peserta didik di kelas.

3. Staf pegawai

Untuk staf pegawai harus selalu berupaya melaksanakan kinerja yang sudah ditetapkan secara profesional, selanjutnya meningkatkan pelayanan sekolah terhadap kebutuhan *stakeholder* sekolah, dan sebagai staf pegawai dalam melaksanakan program yang telah ditetapkan harus selalu bekerja sama dengan semua pihak yang ada pada lingkungan sekolah, selalu berkordinasi setiap saat supaya dalam proses pelaksanaan program yang telah ditetapkan sesuai dengan tujuan sekolah.

