

SKRIPSI
PERAN TENAGA ADMINISTRASI DALAM
MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN PENDIDIKAN DI
MAN 1 MOJOKERTO

Oleh:

FARID IZZUDDIN
NIM: 20181700120008



Dosen Pembimbing:
Akhmad Sirojuddin, M.Pd.I
NIY. 2015.01.044

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT PESANTREN KH ABDUL CHALIM
MOJOKERTO

2022

ABSTRAK

Izzuddin Farid, Peran Tenaga administrasi dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Mojokerto, Skripsi, Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Institut Pesantren K.H Abdul Chalim, dengan Dosen Pembimbing Akhmad Sirojuddin, M. Pd. I.

Administrasi pendidikan adalah segenap proses pengarahan dan pengintegrasian segala sesuatu baik personal, spiritual, dan material yang bersangkutan paut dengan tujuan pendidikan. Tanpa adanya dukungan dari layanan administrasi yang baik dan tertib, mustahil bagi sekolah untuk mencapai visi dan misi yang sudah di tentukan. Oleh karna itu untuk menjalankan tugas dan fungsi Tata Usaha perlu juga adanya setandar kualifikasi dan kompetensi bagi kepala tata usaha dan staf tata usaha, dalam mengatur agar tercapainya tujuan dari sekolah yang sudah di rencanakan.

Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui peran tenaga adminitrasi di Man 1 Mojokerto dalam meningkatkan kualitas Layanan Pendidikan. Jenis penelitian yang digunakan peneliti adalah deskriptif kualitatif.

Penelitian yang digunakan dalam objek alami. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan jenis penelitian yang memberikan gambaran atau uraian suatu keadaan tanpa ada perlakuan terhadap objek yang di teliti. Adapun metode pengumpulan data dengan yang di gunakan di MAN 1 Mojokerto yakni menggunakan observasi, interview, dan dokumentasi yang nantinya memungkinkan memperoleh data secara objektif, dengan langkah awal membuat pedoman observasi dan pedoman wawancara sebagai instrument penelitian.

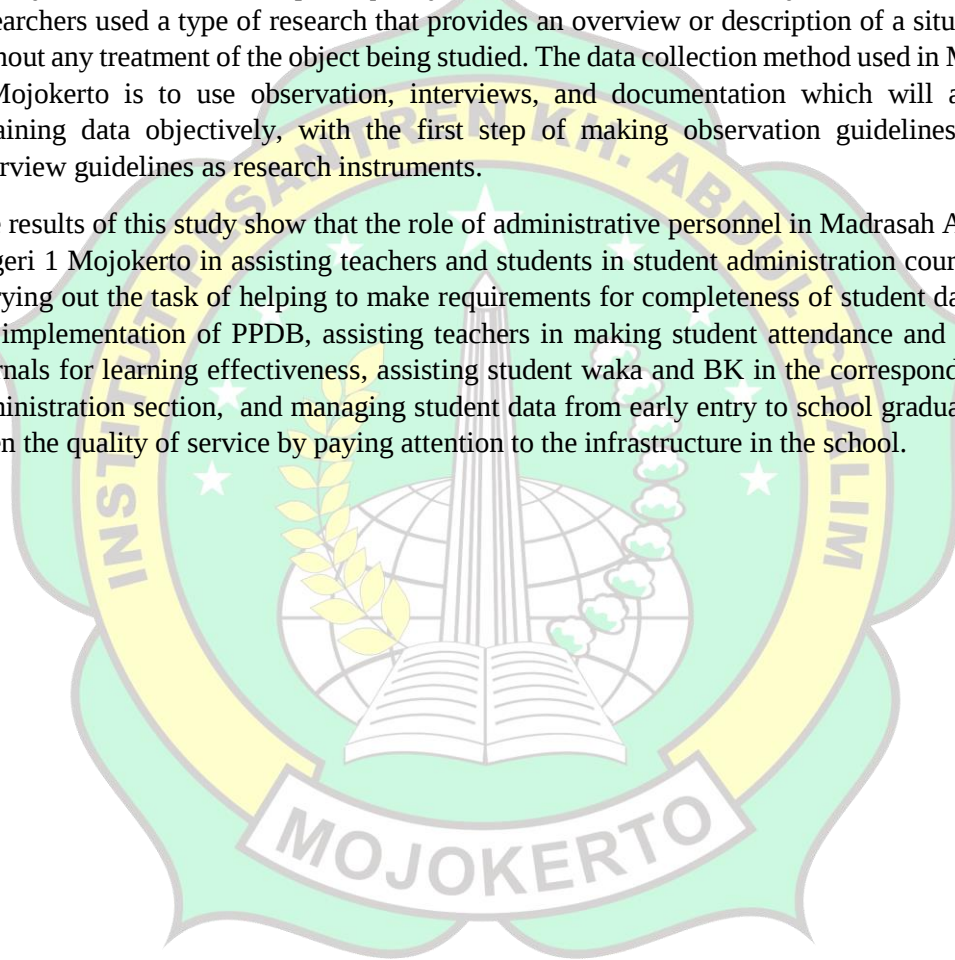
Hasil dari penelitian ini menunjukan bahwa Peran tenaga administrasi di Madrasah Aiyah Negeri 1 Mojokerto dalam membantu guru dan siswa di bibidang administrasi kesiswaan dengan melakukan tugas membantu membuat persyaratan kelengkapan data siswa dalam pelaksanaan PPDB, membantu guru dalam membuat absensi siswa dan jurnal kelas untuk keefektifan pembelajaran, membantu waka kesiswaan dan BK dalam bagian administrasi persuratan, dan mengelola data siswa dari awal masuk hingga lulus sekolah. Kemudian kualitas layanan dengan memperhatikan sarana prasarana yang ada disekolah.

ABSTRACT

Educational administration is the whole process of directing and integrating everything, both personal, spiritual, and material related to educational purposes. Without the support of good and orderly administrative services, it is impossible for schools to achieve the vision and mission that has been determined. Therefore, to carry out administrative duties and functions, it is also necessary to have qualifications and competencies for the head of administration and administrative staff, in arranging for the achievement of the goals of the school that has been planned.

The purpose of this study is to determine the role of administrative personnel at MAN 1 Mojokerto in improving the quality of Educational Services. The type of research used by researchers is descriptive quality. Research used in natural objects. In this study, researchers used a type of research that provides an overview or description of a situation without any treatment of the object being studied. The data collection method used in MAN 1 Mojokerto is to use observation, interviews, and documentation which will allow obtaining data objectively, with the first step of making observation guidelines and interview guidelines as research instruments.

The results of this study show that the role of administrative personnel in Madrasah Aiyah Negeri 1 Mojokerto in assisting teachers and students in student administration courts by carrying out the task of helping to make requirements for completeness of student data in the implementation of PPDB, assisting teachers in making student attendance and class journals for learning effectiveness, assisting student waka and BK in the correspondence administration section, and managing student data from early entry to school graduation. Then the quality of service by paying attention to the infrastructure in the school.



الملخص

لإدارة التربوية هي العملية الكاملة لتوجيه ودمج كل شيء ، سواء كان شخصيا أو روحيا أو ماديا مرتبطا بالأغراض التعليمية. وبدون دعم الخدمات الإدارية الجيدة والمنظمة، يستحيل على المدارس تحقيق الرؤية والرسالة التي تم تحديدها. لذلك ، للقيام بالواجبات والوظائف الإدارية ، من الضروري أيضا الحصول على مؤهلات وكفاءات لرئيس الإدارة والموظفين الإداريين ، في الترتيب لتحقيق أهداف المدرسة التي تم التخطيط لها

في تحسين جودة MAN 1 Mojokerto الغرض من هذه الدراسة هو تحديد دور الموظفين الإداريين في الخدمات التعليمية. نوع البحث الذي يستخدمه الباحثون هو الجودة الوصفية. البحوث المستخدمة في الأجسام الطبيعية. في هذه الدراسة ، استخدم الباحثون نوعا من الأبحاث التي تقدم نظرة عامة أو وصفا للموقف دون أي معالجة للكائن قيد هي استخدام الملاحظة والمقابلات والتوثيق الذي MAN 1 Mojokerto الدراسة. طريقة جمع البيانات المستخدمة في سيسمح بالحصول على البيانات بموضوعية ، مع الخطوة الأولى المتمثلة في وضع إرشادات للمراقبة وإرشادات للمقابلة كأدوات بحثية.

في مساعدة Aiyah Negeri 1 Mojokerto أظهرت نتائج هذه الدراسة أن دور الموظفين الإداريين في مدرسة المعلمين والطلاب في محاكم إدارة الطلاب من خلال القيام بمهمة المساعدة في وضع متطلبات لاكمال بيانات ، ومساعدة المعلمين في جعل حضور الطلاب ومجلات الفصول الدراسية لفعالية التعلم ، PPDB الطلاب في تنفيذ في قسم إدارة المراسلات ، وإدارة بيانات الطلاب من الدخول المبكر إلى التخرج من BK مساعدة الطلاب و اكا و المدرسة. ثم جودة الخدمة من خلال الاهتمام بالبنية التحتية في المدرسة.